

ОУ „СВЕТИ ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ”- ГРАД ВАРНА

9023 Варна , ж.к.,„Вл.Варненчик”, ул. „ Д.Дончев” №10, 0879 940002 , patriarha@abv.bg
patriarha.com

ЗАПОВЕД

РД-07-615/20.08.2018г.

от Веселина Манолова- директор

на ОУ „ Св.Патриарх Евтимий "

На основание чл.258, чл.259, ал.1 от ЗПУО,чл.9, ал.3, ал.2 от Наредба за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество , заповед №1969 / 16.06.2014 г. на Кмета на Община Варна:

НАРЕЖДАМ :

Да се открие процедура по провеждане на конкурс за отдаване под наем на обект, кухненски блок, публична общинска собственост за приготвяне на храна за осигуряване на ученическо столово хранене на учениците, на ОУ“Св.Патриарх Евтимий“ - Варна, с адрес: 9023, ж.к. “Вл. Варненчик”, ул.”Димитър Дончев”№10. за срок от 5/пет/години

1.Обект на конкурс:

Обектът, който се отдава под наем е кухненски блок за организиране на ученическо столово хранене , намиращ се в сградата на ОУ „ Свети Патриарх Евтимий”- гр.Варна , ж. к., „Вл.Варненчик”, ул. „Дончо Дончев – Доктора ”№ 10, с площ от 220.67 кв.м., за срок от 5/пет/години и се състои от помещения за подготовка и приготвяне на храна, помощни и складови помещения, както следва:

Вид на помещението	Големина на помещението в кв.м
Помещения за подготовка и приготвяне на храна	100,00
Помещения за складове	20,00

Помощни помещения / коридори, санитарни възли, помещения за миене на посуда/	100,67
--	--------

1.1. Срок за отдаване под наем е 5 /пет/ години

2. Начална конкурсна цена, определена по действащата „Методика за определяне на стартови базисни цени при обявяване на търг за отдаване под наем на общински нежилищни имоти” е **479.39 /четирисотин седемдесет и девет лева и тридесет и девет ст./лв.**

Обектът, предмет на настоящия конкурс, следва да се ползва само за посоченото му предназначение – за приготвяне на храна за организиране на ученическо столово хранене. Не се допуска използването му за други дейности.

3. Срок и място за получаване на конкурсната документация: Конкурсната документация може да бъде получена всеки работен ден от 8,30 ч. до **15,30 ч.** от **20.08.2018 г. до 03.09.2018 г.** от канцеларията на училището или да бъде изтеглена от сайта на ОУ „Свети Патриарх Евтимий”- гр. Варна.

4. Размер и депозит за участие

Депозитът за участие се определя в размер на месечната наемна цена, определена по действащата “Методика за определяне на стартови базисни цени при обявяване на търг за отдаване под наем на общински нежилищни имоти”.

За участие в процедурата участникът внася депозит от **479,39лв.** по банкова сметка на ОУ „Свети Патриарх Евтимий”-гр.Варна в **ЦКБ–АД-Варна;**

ВІС: СЕСВВGSF, ІВАН:BG13СЕСВ97903175244800, като в платежното нареждане задължително трябва да бъде записано : „Депозит за участие в конкурс отдаване под наем на кухненски блок в сградата на ОУ „Свети Патриарх Евтимий”- гр. Варна. Срокът за валидност на депозита е срокът за валидност на офертите. Депозитът, се внася най-късно до 12.00 часа на деня, предхождащ датата на конкурса. Документ за платения депозит се прилага към документите за участие в процедурата.

Депозитът на некласиралите се кандидати, и които не са обжалвали конкурса се освобождават в срок от 5/пет/ работни дни след приключването му. На участника, който е обжалвал, депозитът се задържа до приключване на производството по обжалването.

Депозитът на спечелилия кандидат се трансформира в гаранция за изпълнение на договора и преди подписване на договора се довнася разликата до предложената цена по офертата. Гаранцията се задържа до изтичане на срока на договора.

5.Срок и място за подаване на предложенията и указания за подготовка на офертите :

5.1. Офертите на участниците ще се приемат от 20.08.2018г.до **03.09.2018г.,** всеки работен ден от 9,30 ч. до 15,30 ч., в канцеларията на ОУ „Свети Патриарх Евтимий”- гр. Варна.

5.2. Офертата се представя в един екземпляр , в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика трябва да бъде написан обекта , предмет на конкурса , името на участника , адрес за кореспонденция , телефон и електронен адрес.

5.3. При приемане на офертите в канцеларията на училището върху плика се отбелязва входящия номер , датата и часа на получаване и посочените данни се записват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти , които са подадени след крайния срок за подаване и са подадени в незапечатан или в плик с нарушена цялост и не са представили , някой от изискваните документи от Възложителя.

5.4. Всеки участник има право да представи само една оферта .Офертата следва да отговаря на изискванията , посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложенияте в документацията образци.

На първо място се класира участникът , предложил най-висока месечна наемна цена.

6.Време и начин за оглед на обекта – всеки работен ден от 20.08.2018г. до 03.09.2018 г. , от 9,30 ч. до 15,30 ч., чрез заместник – директора по АСД или домакин чрез предварително обаждане на тел. 0876 805881

7.Дата,място и час на провеждане на конкурса:

Конкурсът ще се проведе на **04.09.2018г.**, от **10ч.** , в дирекцията на ОУ „**Свети Патриарх Евтимий**”- гр. Варна.

8.Списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите :

Документите за участие в конкурса се подготвят в два раздела , оформени в два отделни плика – плик №1 и плик №2.

В плик №1 се поставят и запечатват следните документи :

1.Заявление за участие в конкурса по образец / *Приложение №1*/

2. ЕИК / за еднолични търговци, търговски дружества и НПО, регистрирани в Търговския регистър към Агенция по вписванията / съдебно удостоверение за актуално правно състояние на заявителя, издадено от съответния ОС / за ЮЛНЦ, които все още не са се пререгистрирали в ТР на АВ/ или документ за самоличност за физически лица / копие , заверено от участника/

3.Презентация на кандидата; предложено примерно меню за една седмица и примерна цена на купон за обедно хранене;

4.Съдебно удостоверение , че юридическото лице не е обявено в несъстоятелност, не се намира в производство за обявяване в несъстоятелност или се намира в ликвидация, издаден в месеца на подаване на документите. / оригинал или копие заверено от участника /;

5. Удостоверение за липса на задължения по данъчно – осигурителната сметка от съответното подразделение на НАП, издаден в месеца на подаване на документите / оригинал или копие заверено от участника /;

6. Служебна бележка за недължими общински вземания към Община Варна, издадена в месеца на подаване на документите. / оригинал или копие заверено от участника /;

7. Оферта - Приложение №2

8. Проект на договор- Приложение №3 ;

9. Декларация за обработка на лични данни -Приложение №4 ;

10. Декларация по образец за получаване и запознаване с конкурсните условия - Приложение №5

11. Декларация по образец за извършен оглед на обекта - Приложение №6

12. Декларация по образец за неразгласа на информацията , предоставена във връзка с участието в конкурса- Приложение №7;

13. Платежен документ за внесен депозит ;

14. Специфични изисквания към участника и доказателства, че участникът може да извършва дейност по приготвяне на храни за столово хранене на ученици.

-професионален опит-изпълнени договори за приготвяне на храна за организирано столово хранене през последните 3/три/ години и действащи към момента, ако има такива;

-референции за изпълнени договори със сходен предмет на дейност;

-удостоверение за регистрация по чл.12 от Закона за храните

-да притежава Сертификат за управление на качеството ISO 9001:2015, приложим за детското и ученическо хранене

- да притежава разработка за система HCCER

В плик №2 се поставят и запечатват следните документи:

Офертата за участие в конкурс , която следва да съдържа следните документи :

1.Ценово предложение в запечатан непрозрачен плик – предложената от участника месечна наемна цена не може да бъде по-ниска от началната конкурсна цена обявена от Възложителя.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на инж.Веска Димова – заместник– директор по АСД.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на гл. счетоводител и домакина за сведение и изпълнение.

Директор:

/Веселина Манолова/