

Основно училище "Свети Патриарх Евтимий"- Варна
Варна 9023, ж.к. "Вл.Варненчик", ул. "Димитър Дончев" № 10
служ. тел. 052 510690; 052 510690; e: mail: ou.patriarha@gmail.bg

О Б Я В А

На основание чл.14 ал.7 от Закона за общинската собственост, чл.258, т.1, чл.259 от ЗПУО, чл.8а от Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Варна, приета с решение 1135-10/23/18.09.2013 год. и последв. изменение и в изпълнение заповед № 1969/ 16.06.2014г. на Кмета на Община Варна и писма с регистрационни № ОМД15001183ВН_001ВН на дирекция"ОМД" и №ОСИСД15005831ВН_001ВН на дирекция "ОСИСД" на Община Варна, както и моя Заповед №РД-07-403/05.03.2019г.

О Б Я В Я В А М:

Процедура за провеждане на публично оповестен конкурс за отдаване под наем за срок от 3/три/ години на част от имот, публична общинска собственост, предоставен за управление на ОУ"Свети Патриарх Евтимий" и представляващ помещение с предназначение за „Книжарница“, находящ се на първи етаж в сградата на ОУ"Свети Патриарх Евтимий"- гр.Варна, 9023, ж.к." Вл.Варненчик", ул."Димитър Дончев" №10 с площ от 175/сто седемдесет и пет/кв.м., от които търговска площ 50 кв.м. и 125 кв.м. складова площ.

Обект на конкурса :

Отдаване под наем на помещение с предназначение за книжарница, за срок от три години, на база месечен наем, за осигуряване на учебния процес с учебни пособия и помагала, намираща се в сградата на ОУ„ Свети Патриарх Евтимий"- гр.Варна 9023, ж.к. „Вл.Варненчик“, ул.„Димитър Дончев–Доктора ”№ 10 , с обща площ от 175 кв.м.

Вид на помещението	Големина на помещението в кв.м
Помещение за книжарница	50,00
Помещения за складове към книжарницата	125,00

Началната конкурсна цена – 468.30лв., определена по действащата „Методика за определяне на стартови базисни цени при обявяване на търг за отдаване под наем общински нежилищни имоти”.

Срок и място за получаване на конкурсната документация:

Конкурсната документация може да бъде получена всеки работен ден от 8,30 ч. до 15,30 ч., от **6.03.2019г. до 19.03.2019г.**, в канцеларията на ОУ „Свети Патриарх Евтимий”- гр. Варна, с адрес: Варна 9023, район „Вл.Варненчик”, ул. „Д.Дончев” №10 или да бъде изтеглена от сайта на **patriarha.com**

Конкурсната документация съдържа:

- Заявление за участие
- Условия за участие и необходими документи
- Декларация по образец, за получаване и запознаване с конкурсните условия
- Декларация, по образец за извършен оглед на обекта
- Декларация по образец за неразгласа на информацията,
- Проект на договор
- Ценова оферта

Със заявлението за участие да бъдат предоставени всички необходими документи за участие в конкурса.

Депозит за участие се определя в размер на стартовата месечната наемна цена, определена по действащата „Методика за определяне на стартови базисни цени при обявяване на търг за отдаване под наем на общински нежилищни имоти. Депозитът се внася по банковата сметка на ОУ „Св.Патриарх Евтимий”:

ЦКБ –АД Варна,

ВІС: СЕСВВGSF

ІВАН : BG04 СЕСВ 9790 3375 2448 00

Срок и място за приемане на предложенията- офертите на участниците ще се приемат до **20.03.2019**, всеки работен ден от 8,30 ч. до 15,30 ч., в канцеларията на ОУ „Свети Патриарх Евтимий”- Варна 9023, район „Вл.Варненчик”, ул. „Д.Дончев” №10, в канцеларията на училището.

Оглед на помещенията– всеки работен ден от от **6.03.2019г. до 19.03.2019г.**, всеки работен ден от **8,30 ч. до 15,30 ч.**, след предварително заявяване на тел. 0876 805881- зам.директор по АСД, 0879 940005- домакин.

Дата, място и час на провеждане на конкурса:

Конкурсът ще се проведе на **21.03.2019г.**, от **14.00ч.**, в дирекцията на ОУ „Св.Патриарх Евтимий” – Варна, с адрес: град Варна 9023, район „Вл.Варненчик”, ул. „Д.Дончев” №10

Необходими документи за участие в конкурса:

- Заявление по образец за участие в конкурса
- ЕИК / за еднолични търговци и търговски дружества, регистрирани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията/, съдебно удостоверение за актуалното правно състояние на заявителя / за юридическите лица с нестопанска цел, регистрирани по реда на ЗЮЛНЦ/ или документ за самоличност за физически лица /копие, заверено от участника/
- За юридическите лица и едноличните търговци – съдебни удостоверения издадени на участника, че:

- Не е обявен в несъстоятелност;
- Не се намира в производство за несъстоятелност;
- Не се намира в ликвидация
- Презентация на кандидата
- Декларация, по образец, получаване и запознаване с конкурсните условия
- Декларация, по образец, за извършен оглед на обекта
- Декларация, по образец, за неразгласа на информация, предоставена във връзка с участието в конкурса
- Платежен документ за внесен депозит
- Удостоверение за липса на задължения по данъчно-осигурителната сметка от съответното подразделение на Националната агенция за приходите
- Служебна бележка за недължими общински вземания към Община Варна / оригинал или копие, заверено от участника/
- Проект на договор подписан от участника

Участниците в конкурса да подават предложенията си в запечатан непрозрачен плик. Върху плика се отбелязва името / фирмата / и адреса на участника, обекта – предмет на конкурса, за който кандидатства. Ценовото предложение да е в отделен запечатан непрозрачен плик .

Условия за провеждане на конкурса

- Постъпването на предложенията се отбелязва във входящ регистър, в който се вписва техния пореден номер, дата и час на постъпването им. Отбелязването се извършва и върху плика на предложението и на преносителя се издава документ.
- Лица, подали предложения или техни представители, се явяват на конкурса и се легитимират пред конкурсната комисия, чрез представяне на документ за самоличност и пълномощно, в случаите на упълномощаване.
- При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на конкурса или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който се стартира процедура по провеждането на нов конкурс.
- Когато в определения в заповедта срок, постъпи предложение само от един кандидат или не постъпи предложение, срокът за подаване на предложенията за участие в конкурса може се удължи с още 14 дни, по преценка на комисията.
- След откриване на заседанието комисията отваря пликите по реда на тяхното постъпване и проверява за съответствие на предложенията с предварително обявените условия.
- Не се разглеждат предложения, които:
 - са подадени след срока, определен в заповедта;
 - са подадени в незапечатан или прозрачен плик;
 - не съдържа документ за внесен депозит за участие в конкурса;
 - не съдържат, който и да е от документите, посочени в конкурсната документация.
- Конкурсната комисия може да поиска в определен от нея срок, след отварянето на плика с предложенията, писмени разяснения. Тези разяснения не трябва да водят до изменение на представените предложения.
- На първо място се класира участникът, предложил най-висока цена за съответната позиция.
- При условие, че двама или повече участници са предложили еднаква най-висока цена, няма законови критерии за определяне на един участник като спечелил конкурса. В този случай процедурата следва да се прекрати и да се проведе нов конкурс.

- Резултатите от конкурса се изнасят на информационното табло и участниците се уведомяват писмено.
- Заповедта за класиране на участниците подлежи на обжалване по реда на чл.149 от Административно процесуалния кодекс.
- В срок от пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на заповедта се освобождават депозитите на участниците, като на спечелилия обособената позиция се трансформира в гаранция за изпълнение на договора и към нея преди подписване на договора се внася разликата до предложената цена по офертата.Гаранцията се задържа до изтичане срока на договора.В случай, че от участник в конкурса бъде подадена жалба срещу заповедта на директора за утвърждаване на спечелилите конкурса участници, се задържа и неговия депозит до приключване производството на жалбата.
- Директорът сключва договор за наем със спечелилия конкурса по приложения към конкурсната документация образец, в срок до тридесет дни от влизане в сила на заповедта за класиране на участниците, след извършен предварителен контрол от дирекция "ОСИД" на решенията и действията на директора по отношение съответствие със заповедта на Кмета. Договорът се подписва и от гл.счетоводител.
- В случай, че договорът не бъде сключен по вина на спечелилия конкурса участник, депозита му се задържа и въз основа на доклад от председателя на конкурсната комисията се издава заповед за даване на срок от 30 дни за сключване на договор със следващия класиран участник, по условията на офертата му. Със същата заповед се определя и нов срок, в който класираният на следващо място участник следва да внесе сума в размер на един месечен наем по предложената оферта като гаранция за изпълнение на договора.
- Ако в определения срок не бъде сключен договор по причини, независещи от волята на участника, спечелил конкурса, съответно на класирания на следващо място участник, директорът издава заповед за удължаване срока за сключване на договор.
- Предаването на обекта, предмет на конкурса, се извършва в срок от три работни дни от влизане в сила на договора чрез двустранно подписан приемно-предавателен протокол между наемател и директор.
- В случай, че договорът не бъде сключен по вина на спечелилия конкурса участник, депозита му се задържа и въз основа на доклад от председателя на конкурсната комисията се издава заповед за даване на срок от 30 дни за сключване на договор със следващия класиран участник, по условията на офертата му. Със същата заповед се определя и нов срок, в който класираният на следващо място участник следва да внесе сума в размер на един месечен наем по предложената оферта като гаранция за изпълнение на договора.

Веселина Манолова

Директор



5.03.2019г.

Варна