

противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, утвърдена със Заповед РД 09-1871 от 18.12.2015г., на Министъра на МОН;

(6) Комитет за управление на труда – по Закона за безопасни условия на труда в училище.

Чл.62. Комисията по етика се създава като помощно-консултативен орган към ОУ „Св.Патриарх Евтимий“.

(1) Комисията по етика извършва своята дейност в съответствие с Етичния кодекс на училищната общност.

(2) В състава на Комисията по етика се включват представители на педагогическия и непедagogически персонал.

(3) Членовете се определят със Заповед на Директора за срок от една година.

Глава IV

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл.63. Длъжностите на педагогическите специалисти са регламентирани съобразно чл.213 от ЗПУО

Чл.64. (1) Функциите, професионалните профили, длъжностите и необходимата за заемането им професионална квалификация, както и условията и редът за повишаване на квалификацията, за кариерното им развитие и за атестирането на педагогическите специалисти, включително критериите за атестиране и съставът на атестационната комисия, се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(2) Държавният образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти определя условията и реда за организиране и провеждане на практическа подготовка на стажант-учителите по чл. 214от ЗПУО.

Чл. 65. Педагогическите специалисти имат следните **права**, съобразени с чл.219 от ЗПУО:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в този закон;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището или центъра за подкрепа за личностно развитие;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;

5. да повишават квалификацията си като получават навременна информация за възможностите за повишаване на квалификацията от заместник-директорите, директора РУ на МОН ;
6. да оценяват и избират учебниците и учебните помагала по учебния предмет или модул, по който преподават съгласно процедурата в държавния образователния стандарт за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала;
7. да ползват материално-техническата база на училището по целесъобразност и по установен от директора ред;
8. да отстраняват ученик от учебен час, когато ученикът пречи на учителя и/или на съучениците си;
9. учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи;
10. да бъдат поощрявани и награждавани.

Чл. 66. (1) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
3. да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на съответната институция и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им;
5. да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
7. да дават мнения и предложения за развитието на училището;
9. да уведомяват в деня на отсъствието или предходния ден до обед директора, когато се налага отсъствие от учебни часове за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни часове;
10. да участват в работата на Педагогическия съвет;
11. да изпълняват предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;

12. да вписват в дневника ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока; при неспазване на определения срок часовете се приемат за незаработени и на учителя не се начислява трудово възнаграждение за тях;
13. да водят коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;
14. да водят правилно и да опазват дневника на класа, който е официален документ;
15. чрез административното ръководство да уведомяват незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомяват директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;
16. да уведомят писмено директора и екипа за подкрепа и личностно развитие в училище за възникнал проблем с ученик, който налага консултиране и работа с него;
17. да участват в екипите, създадени на основание т5; т.12 от Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
18. да подпомагат дейността на екипите за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст като своевременно предоставя информация на екипа съгласно т.5 от Механизма;
18. да изпълняват решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;
19. да не отклоняват ученици от учебния процес;
20. да не прилагат форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърняват личното им достойнство;
21. да подпомагат родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;
22. да не организират и да не осъществяват политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;
23. в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подават писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година са предоставяли образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси.
24. да познават и спазват Етичния кодекс на общността;
25. до началото на всяка учебна година да изготвят годишно тематично разпределение на учебния материал по предметите, които ще преподават, и да го заведат в канцеларията на училището;

26. да работят за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;
27. да дават консултации в дни и часове, определени със заповед на директора;
28. не се разрешава вземане на допълнителни часове за преподаване на учебния материал и изпитване на ученици в часове над учебните програми;
29. да не пушат в сградата на училището, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;

(2). Учител, който е и класен ръководител има следните задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;
2. да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;
3. да контролира посещаемостта на учениците от класа;
4. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание и други мерки по този правилник;
5. да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;
6. да организира и провежда родителска среща;
7. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;
8. да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;
9. да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;
10. да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;
11. да води редовно и да съхранява учебната документация за класа;
12. да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план;
13. да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за класа, и да се грижи за опазване на училищното имущество; след завършване на учебната

година да предава в изправност на директора използваната техника, а на домакина – имуществото в класната стая;

15. в началото на учебната година и след зимната и пролетната ваканция класният ръководител провежда родителска среща по безопасно движение по пътищата и безопасни условия за обучение и възпитание;

16. на първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя информация на родителите относно графика за приемното време на учителите в училище.

Чл.67. На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

Чл.68. При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти, заместник-директорите без норма преподавателска работа и главният счетоводител от общинските училища имат право на представително облекло за всяка календарна година при условия и по ред, определени с наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите. Средствата за представителното облекло се осигуряват от бюджета на съответната институция.

Чл.69. При прекратяване на трудовото правоотношение с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда - в размер на 10 брутни работни заплати.

Чл.70. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти в ОУ „Св.Патриарх Евтимий“ за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие, съобразно чл.221 – 225 от ЗПУО

Чл.71. Кариерното развитие е съобразено и отговаря по смисъла на чл.227 т.1 – 7 от ЗПУО

Чл.72. (1) **Атестирането** е процес на оценяване на съответствието на дейността на учителите, директорите и другите педагогически специалисти с професионалния им профил, с изискванията за изпълнение на длъжността, както и със стратегията за развитие на училището, а за директорите - и на управленската им компетентност.

(2) Атестирането на учителите, директорите и другите педагогически специалисти се извършва на всеки 4 години от атестационна комисия, определена от работодателя, съгласувано с педагогическия съвет, като в нейния състав задължително се включват:

1. представители на работодателя, на финансиращия орган в случаите, когато той е различен от работодателя, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието, както и родител от обществения съвет - при атестиране на директорите;

2. представители на работодателя, на регионалното управление на образованието и на педагогическия съвет - при атестиране на учителите и другите педагогически специалисти.

(3) В състава на комисията може да се включват и други членове, определени в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(4) Редът за назначаване на комисията по ал. 2, скалата на оценяване, критериите и процедурата за атестиране се определят в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(5) Оценката от атестирането освен за кариерното развитие може да служи и за насочване за повишаване на квалификацията и поощряване на атестирания педагогически специалист.

(6) При получена най-ниска оценка от атестирането работодателят заедно с атестационната комисия:

1. правят анализ на причините, довели до ниската оценка;
2. изработват план за методическо и организационно подпомагане на получилия ниска оценка учител, директор или друг педагогически специалист;
3. определят наставник или наставници, които да осъществят методическа и организационна подкрепа;
4. представят в регионалното управление на образованието в едномесечен срок от провеждането на атестирането документите по т. 1, 2 и 3 за осигуряване на методическа подкрепа.

(7) В случаите по ал. 6 повторно атестиране на лицето се извършва една година след предприемане на мерките по ал. 6, т. 1, 2 и 3.

(8) Ако при атестирането по ал. 7 отново е получена най-ниска оценка, лицето се освобождава от длъжност при условията на чл. 328, ал. 1, т. 5 от Кодекса на труда.

(9) При получена оценка от атестирането с една степен по-висока от най-ниската се прилагат мерките по ал. 6, т. 1, 2 и 3.

Глава V

УЧЕНИЦИ

Раздел 1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл.73. (1) Учениците в ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ спазват правилата регламентирани в чл.171-207 от ЗПУО и имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;

3. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
4. да получават библиотечно-информационно обслужване;
5. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
6. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
7. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;
8. да участват в проектни дейности;
9. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;
10. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в това число на училищния учебен план;
11. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
12. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;

(2) Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и участват в учебни часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да са подготвени за съответния час, като са осигурили ученическите си книжки, необходимите учебно-технически пособия и игрално облекло;
5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
6. да не носят оръжия, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;
7. да носят ученическата си лична карта в училището и извън него и да я представят при поискване от учител или директор;
8. да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;

9. да спазват Правилника за дейността на училището и Етичния кодекс;
10. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
11. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове;
12. да не нарушават гражданските права на други хора, включително съученици, учители, служители и родители като ги снимат, записват и разпространяват записите чрез различни медии без тяхно знание и съгласие;
13. да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави;
14. момчетата не може да се явяват в училище с неприлично къса пола и панталони, плитки панталони, големи деколтета, тежък грим, непочистени обувки и екстравагантни прически;
15. момчетата не може да се явяват в училище с разкъсани дънки и дрехи, екстравагантни прически и непочистени обувки;
16. да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;
17. да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;
18. да спазват указанията на охраната при нормална и при изключителна обстановка в сградата и района на училището и да поддържат със служителите от охраната строго официални отношения;
19. да заемат мястото си в кабинета и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец; закъснение от 10 до 15 минути за първия учебен час се отбелязва с 1/3 неизвинено отсъствие в предвидената за това графа на дневника на класа;
20. да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на административното ръководство при отсъствие на учител;
21. да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;
22. да използват тетрадки, несесери и други пособия, които отговарят на възрастовите им особености, възпитават в естетика и не съдържат агресивни послания;
23. да спазват нормите за ползване на физкултурния салон, установени в отделен правилник и заповед на директора на училището;
24. да съхраняват дневника на класа;

25. да пазят учебниците, получени от училището и училищното имущество; материалните щети, нанесени от учениците се възстановяват от техните родители;
26. да бъдат на обществени места с придружител съгласно изискванията на Закона за закрила на детето;
27. да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои;
28. да не изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;
29. да не внасят в учебните помещения храни и напитки (алкохолни и безалкохолни);
30. да не драскат или пишат по стените, вратите, учебната мебел и фасадата на сградата, както и по цялото движимо и недвижимо имущество;
31. да не чупят контакти и ел. ключове;
32. когато са отстранени от час учениците са длъжни да останат в училищната сграда и да участват в корекционна дейност с педагогически специалист.

Раздел 2. ОТСЪСТВИЯ

Чл. 74. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини - след представяне на медицински документ, издаден от лекар в лечебно заведение за първична или специализирана медицинска помощ, център за спешна медицинска помощ или спешно отделение на лечебно заведение за болнична помощ въз основа на данните от анамнезата, обективния статус от извършения преглед, резултатите от извършените изследвания и поставената диагноза, отразени в медицинската документация, и след потвърждение от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, с писмо, по имейл или в телефонен разговор;

2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование - при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след потвърждение от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, с писмо, по имейл или в телефонен разговор;

3. до 3 учебни дни в една учебна година с разрешение на класния ръководител въз основа на мотивирана писмена молба от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, в която подробно се описват причините, налагащи отсъствието, преди то да бъде направено; в случай че молбата не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, уведомява по имейл или в телефонен разговор класния ръководител и подава молбата след направеното отсъствие, но не по-късно от 3 учебни дни след връщането на ученика в училище;

4. до 7 учебни дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на мотивирана писмена молба от родителя, представителя на детето или лицето, което

полага грижи за детето, в която подробно се описват причините за отсъствието, и след решение на педагогическия съвет.

(2) 1. Медицинската бележка се попълва и подписва от лекаря, извършил прегледа и се подпечатва с печата на лекаря или лечебното заведение;

2. В медицинската бележка задължително се вписва номерът и датата на документа за осъществения преглед (амулаторен лист; фиш за обслужен спешно болен от централните за медицинска помощ или лист за преглед на пациент в спешно то отделение на лечебното заведение).;

3. Дните, посочени в медицинската бележка не може да предхождат датата на извършване на прегледа, посочена в медицинския документ за осъществен преглед;

4. В случаите на необходимост от отсъствие от училище след проведено болнично лечение в медицинската бележка се посочва номер и/или дата на издадената от лечебното заведение за болнична помощ епикриза.

(3) В случай че родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.

Чл.75. (1) Учениците, за които е противопоказно участието в часовете по физическо възпитание и спорт имат право да бъдат освободени от тях.

(2) Видът на заболяването и заключението за освобождаване се удостоверява с медицинска експертиза за временна неработоспособност, експертиза за вид и степен на увреждане или експертиза за трайно намалена работоспособност.

(3) Въз основа на представените медицински документи директорът определя със заповед учениците, освободени по здравословни причини от учебните часове по физическо възпитание и спорт и срока за освобождаване.

(4) При освобождаване ученикът не спортува, но присъства в часовете по физическо възпитание и спорт, при условие че това не е противопоказно за здравето му. Ако заболяването не позволява това, ученикът е длъжен да не напуска районът на училището.

(5) Организирането и провеждането на учебния час по спортни дейности в ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл.76. (1) Броят на отсъствията по уважителни и неуважителни причини на всеки ученик се отбелязва ежедневно в дневника и се нанасят в ученическата книжка веднъж месечно от класния ръководител.

(2) Когато ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, определени в чл. 54, класният ръководител с длъжен да уведоми родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

(3) След всеки 3 допуснати отсъствия по неуважителни причини на ученика от училище класният ръководител уведомява родителя и обсъжда с него възможностите за отстраняване на отсъствията.

(4) Не се регистрират отсъствия в училищната документация единствено при освобождаване от учебните часове по предмета Физическо възпитание и спорт поради заболяване, удостоверен по ред, посочен в Чл.75 от Правилника.

(5) При отсъствие на ученика за повече от 25% от часовете по даден учебен предмет за един учебен срок и при липса на минималния брой текущи изпитвания срочна оценка не се формира. В този случай ученикът полага изпит за формиране на срочна оценка. (чл.22 ал.5 от Наредба 11 за оценяване резултатите на учениците.)

Чл. 77. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището за неизпълнение на задълженията определени в чл.199 -202 от ЗПУО, когато:

1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна, комбинирана форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
3. се обучава в самостоятелна, индивидуална и дистанционна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) Случаите по чл. 73, ал. 2, т. 2 и т. 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Раздел 3 САНКЦИИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Чл.78. При неспазване на изискванията на Закона за предучилищно и училищното образование, настоящия правилник или при допускане на неизвинени отсъствия на учениците се налагат следните санкции:

/1/ „Забележка“, с изпълнена процедура по чл.203 ал. 1 и 2 от ЗПУО – за:

1. 5 неизвинени отсъствия;
2. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;
3. отказ на ученика да изпълнява учебните си задължения в часовете, системно явяване без учебни помагала и домашни работи;
4. отказ да спазва дисциплината в училище по време на час и междучасие;
5. може да се наложи наказание при регистрирани 3 забележки в дневника и/или при противообществени прояви /нетолерантност, агресия, тормоз/, както и за несериозно отношение към учебния процес;
6. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми – засягане на личното достойнство в час, междучасие, в социални платформи, прояви на нетолерантност, тормоз/физически, вербален, психически, социален,

виртуален и др., описани в Механизма на училището за противодействие на училищния тормоз/ и агресия/ физическа, вербална, психическа, социална, виртуална/, кражби, увреждане на лично и училищно имущество и др.

7. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;
8. пързалане по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището;
9. употреба на алкохол, цигари в сградата и района на училището.

/2/ „Преместване в друга паралелка в същото училище“ с изпълнена процедура по чл.203 ал. 1 и 2 от ЗПУО – за:

1. 7 неизвинени отсъствия;
2. възпрепятстване на учебния процес;
3. системност на нарушенията, изброени в предходния член.

/3/ „Предупреждение за преместване в друго училище“ с изпълнена процедура по чл.206 от ЗПУО – за:

1. 10 неизвинени отсъствия;
2. увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;
3. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;
4. умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;
5. употреба на алкохол и други упойващи вещества в сградата и прилежащия район на училището;
6. прояви на физическо и психическо насилие;
7. разпространяването на наркотични вещества в училището като деянието се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;
8. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за първо провинение;
9. установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за първо провинение;
10. при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение;
11. системност (повече от един случай) на нарушенията, изброени в предходния член.

/4/ „Преместване в друго училище до края на учебната година“ – за:

1. повече от 15 неизвинени отсъствия;
2. системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;
3. употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;
4. упражняване на физическо или психическо насилие;

5. унищожаване на училищно имущество;
6. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за второ провинение;
7. установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за второ провинение;
8. ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение.

/5/ „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученик, навършил 16-годишна възраст – за:

1. повече от 15 неизвинени отсъствия;
2. други тежки нарушения.

Чл.79. Санкциите, упоменати в горепосочените случаи съответстват с чл.200- 207 от ЗПУО.

(1) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(2) Санкциите „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на ПС.

(3) За откриване на процедура за налагане на санкции директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за предучилищното и училищното образование – и съответните структури за закрила на детето.

(4) При уведомяването по ал. 3 директорът задължително посочва извършеното от ученика нарушение и отправя покана за участие на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, в процедурата по налагане на санкция.

(5) В уведомлението по ал. 3 се посочват и условията, при които родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, може да участва в процедурата по налагане на санкцията, както следва:

1. при изслушване на малолетен ученик родителят има право да присъства и да изрази мнение; той представлява малолетния ученик в процедурата лично или оправомощава за това друго лице;

2. при изслушване на непълнолетен ученик родителят има право да присъства и да изрази мнение; той изразява съгласие за извършване лично от непълнолетния ученик на всички действия във връзка с процедурата.

(6) За всяка процедура по налагане на санкция и на мярката по чл. 49, ал. 3 се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение - класният ръководител или учител, който преподава на ученика.;

(7) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и фактите, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог.;

(8) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.;

(9) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на началника на РУО;

(10) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на АПК;

(11) Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка и в бележника за кореспонденция на ученика.

Чл.80. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

(1) При налагане на мярката „Отстраняване от час“ ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си.

Чл.81. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадането на основанието за отстраняването му.

Чл.82. (1) Класният ръководител писмено уведомява родителя за причината за отстраняване на ученика от учебни часове с уведомително писмо.

(2) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

Чл.83. При трикратно отстраняване от час ученикът подлежи на наказание по реда на чл. 74 от настоящия правилник.

Чл.84. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл.85. Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи съгласно чл.200 ал.5 от ЗПУО.

Чл.86. За всяко нарушение на задълженията по този правилник, извън изрично предвидените случаи, може да се наложи наказание съгласно чл.78 от правилника.

Чл.87. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) Зачишването се отбелязва в ученическата книжка и в личния картон на ученика.

Чл.88. (1) ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ има Етичен кодекс на училищната общност, който се приема от представители на педагогическия съвет, обществения съвет, настоятелството и на ученическото самоуправление по ред, определен в правилника за дейността на училището.

(2) Етичният кодекс се изготвя по достъпен и разбираем за учениците начин и се поставя на видно място в училищната сграда.

(3) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

(4) За нарушение на Етичния кодекс на училището учениците носят отговорност съгласно разпоредбите на Правилника за дейността на училището.

Раздел 4 ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Чл.89. (1) На учениците в ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.

(3) За реализиране на общата и допълнителната подкрепа в училището работят психолог, логопед и ресурсни учители.

Чл.90. (1) Видовете и съдържанието на дейностите по **мотивация и преодоляване на проблемното поведение** се определят от училището и може да включват:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;
3. консултиране на ученика с психолог;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;
5. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;

(2) Условията и редът за осъществяване на дейностите по ал. 1, т. 1 – 7 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(3) Допълнителната подкрепа за личностно развитие е регламентирана в чл.187-195 от ЗПУО.

(4) Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на ученика. Планът за подкрепа за учениците по ал. 2, т. 1 определя и часовете за ресурсно подпомагане.

(5) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.

- Екипът по ал. 1 осъществява и допълнителната подкрепа по чл. 187, ал. 1, т. 1.

- Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определен ученик по чл. 187, ал. 2.

- В състава на екипа за подкрепа за личностно развитие задължително се включва психолог или педагогически съветник, както и логопед. В екипа може да се включват и други специалисти, както и представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

- Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, а при необходимост и с регионалните центрове за подкрепа за процеса на приобщаващото образование и/или с центрoвете за подкрепа за личностно развитие.

РАЗДЕЛ 5 НАГРАДИ

Чл.91. (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:

1. похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;
2. книги или други предмети;
3. похвална грамота;
4. специална награда - медал за заслуги при завършване на учебната година;
5. награда от спонсорства и дарения за изяви и постижения на ученици.

(2) Педагогическият съвет предлага за награждаване пред директора по предложение на класния ръководител.

(3) За научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции учителите се награждат, както следва:

1. с книги и други предмети;
2. с грамота;
3. с парична сума, определена от УН.

ГЛАВА VI

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл.92. (1) Основно училище „Свети Патриарх Евтимий“ осъществява процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата и учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимост, съобразно чл.208 от ЗПУО.

1.Средство за постоянна връзка между училището и родителя е бележникът за кореспонденция.

2.Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите.

(2) Родителите имат следните **права**, съобразени с чл.209 от ЗПУО:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда;

2. да се срещат с ръководството, класния ръководител и учителите в определеното приемно време- всяка сутрин от 7,30 до 8,00 часа и всяка сряда от 13,00 до 14,30 по график, или в друго удобно за двете страни време по договореност;

3. да се запознаят с училищния учебен план;

4. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;

5. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

6. да участват в училищното настоятелство; да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището;

7. да изразяват мнения и да правят предложения за развитие на училището;

8. да бъдат консултирани по въпроси, свързани с възпитанието на децата и учениците, от специалист, за което училището им оказва необходимото съдействие;

9. да посещават учебни часове по тяхно желание, след разрешение от директора на училището;

10. да дадат писмено своето съгласие или несъгласие синът/дъщеря им да бъде сниман/а във видео или фото-формат във връзка с участието му/ и в училищни дейности и заснетите изображения да бъдат публикувани, с цел публичност на училищните дейности;

(3) Родителите имат следните **задължения**, съобразени с чл.210 от ЗПУО

1. да осигуряват редовно присъствие на ученика в училище като уведомяват своевременно писмено училището в случаите на отсъствие на ученика;

2. да запишат детето при условията на чл.12 от Закона за предучилищното и училищното образование в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;

3. да спазват Правилника за дейността на училището и Етичния кодекс и да съдействат за спазването им от страна на детето;
4. да уведомяват писмено директора на училището в случаите, когато се налага да отсъстват от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, като посочват лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието им по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика;
5. да уведомяват класния ръководител своевременно при промяна на местоживеенето, адреса и телефона си;
6. да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или във вид, които не съответстват на Правилника на училището, положението му на ученик и на добрите нрави;
7. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образователно-възпитателния процес, за уменията им за интегриране в училищната среда;
8. да зачитат професионалната компетентност на учителите, техните права и лично достойнство;
9. да се интересуват от мнението на учителите и се съобразяват с него;
10. да упражняват контрол и налагат своя авторитет без насилие като зачитат детето и спазват основните му права;
11. да се явяват в училището, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от класния ръководител, директора или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
12. да участват в родителските срещи;
13. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка, като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
14. да възстановяват нанесените материални щети от ученика; родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на деянието, записано в дневника на паралелката. За умишлено увреждане на ученика се налага и наказание. При невъзможност за финансово обезпечаване, щетата може да бъде възмездена чрез доброволен труд в полза на училището;
15. да възстановяват стойността на учебник, получен от училището, ако при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от страна на тяхното дете, учебникът е негоден за употреба;
16. да не допускат явяването на ученика в училище с влошено здравословно състояние или опаразитен; В тези случаи ученикът се спира от училище до отстраняването на проблема. Приемането отново в клас става след представянето в здравния кабинет на медицинска бележка от личния лекар, изготвена съгласно

чл.54 ал2 от Правилника, че детето е здраво/ неопаразитено и може да посещава училище;

17. родителите/настойниците на учениците от I до IV клас да придружават или осигуряват придружител на децата си от дома до училище (не по-късно от 10 минути преди началото на учебните занятия и не по-късно от 10 минути след приключване на учебните занятия) ги поемат от учителя. В случай, че ученикът се придвижва сам, родителят (настойника) декларира писмено това в началото на учебната година;

18. родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл.112, ал.1, т.2 от ЗПУО, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл.5, да осигуряват необходимите условия за обучение, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

(4) В началото на учебната година родителите се запознават срещу подпис с посочените по-долу документи и поемат отговорност както те, така и децата им да спазват правилата в училище и да подпомагат дейността на институцията:

1. Настоящият правилник;
2. Етичният кодекс на общността;
3. Механизмът за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училището, правилата и процедурите към него и Харта за толерантност между учениците;
4. Политика за позитивен организационен климат;
5. Правилника за пропускателния режим и др. документи на училището.

(5) Административнонаказателни разпоредби за родители, съобразно чл.347 от ал.1-7 от ЗПУО.

1. Родители, които не осигуряват присъствието на децата си, подлежащи на задължително училищно образование, записани в целодневна, полудневна, дистанционна или комбинирана форма на обучение, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.;

2. Родители, които не осигуряват присъствието на децата си в допълнителното обучение по чл. 124, ал. 2 от ЗПУО, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.;

3. При повторно извършване на нарушението по ал. 2 и 3 глобата е в размер от 100 до 500 лв.;

4. Актовете за установяване на нарушенията по ал. 2, 3 и 4 се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината.;

5. Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от овластено от него длъжностно лице.;

6. Събраните средства от глоби постъпват в приход по бюджета на съответната община и се разходват само за дейности, свързани с подпомагане на равния

достъп, както и за развитие на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

ГЛАВА VII

БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл.93. (1) Учениците в ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;
2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;
3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;
4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;
5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;
6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;
7. да не сядат по первазите на прозорците, да не излизат по площите пред прозорците на общежитието.

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;
2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;
3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;
4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;

5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;
6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;
7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(3) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, труд и техника, специалните предмети и ФВС да разработят инструктаж и да запознаят учениците в часовете си.

Инструктажите се съхраняват от заместник-директора по административно-стопанската дейност.

ГЛАВА VIII

ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО (В СИЛА ОТ 01.01.2017 Г.)

Чл.94. (1) Дейностите в системата на предучилищното и училищното образование се финансират със средства от държавния бюджет, бюджетите на общините, европейски фондове и програми и други източници.

(2) ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ е общинско училище, което прилага по силата на чл. 289 от ЗПУО система на делегиран бюджет, която дава право на директора на училището:

1. на второстепенен разпоредител с бюджет;
2. да извършва компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. между дейности, като уведомява за това първостепенния разпоредител с бюджет;
3. да се разпорежда със средствата на училището;
4. да определя числеността на персонала, индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на групите и паралелките, както и броя на учениците в тях съобразно утвърдения бюджет на училището и нормите, определени в подзаконовите нормативни актове, като осигурява прилагането на учебния план.

(3) Първостепенните разпоредители с бюджет делегират права на директорите на училища да реализират собствени приходи, като им предоставят за управление ползваната от тях държавна или общинска собственост в случаите, в които те не разполагат с тези права по силата на нормативен акт. По изключение може да не се делегира правото за реализиране на приходи от ползваната от училищата държавна или общинска собственост, когато тя представлява относително териториално обособена единица, която има самостоятелно отчитане на разходите и не представлява част от присъщата на училището дейност.

Чл.95. Средствата, постъпили в ОУ „Св.Патриарх Евтимий“ съгласно §38. ал.17 от Закона за семейните помощи за деца се използват за допълнително възнаграждение на педагогическите

специалисти, които работят в екипите по Механизма за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна възраст.

Чл.96. Директорът представя на обществения съвет и пред общото събрание на работниците и служителите тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на училището, детската градина или центъра за подкрепа за личностно развитие в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.

ГЛАВА ІХ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът за дейността на училището се осъвременява ежегодно.

§2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.

§3. (1) Учениците, които през учебната 2016 - 2017 г. постъпват в І и в V клас, учениците, които през учебната 2017 - 2018 г., учебната 2018 - 2019 г. и учебната 2019 - 2020 г. постъпват в І, в V и в VIII клас, както и учениците, които през учебната 2020 - 2021 г. постъпват в VIII клас, се обучават по училищни учебни планове и учебни програми, утвърдени при условията и по реда на този закон.

(2) През учебните години по ал. 1 учениците, избви посочените в ал. 1, се обучават и завършват обучението по училищни учебни планове и учебни програми, утвърдени при условията и по реда на отменените Закон за народната просвета и Закон за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план.

(3) Учениците по ал. 2 придобиват основно образование след успешно завършен VII клас. Съдържанието на свидетелството за основно образование, което получават тези ученици, се определя в държавния образователен стандарт за информацията и документите.

(4) Учениците по ал. 2 придобиват средно образование при условията и по реда на чл. 24 от отменения Закон за народната просвета. Съдържанието на дипломата за средно образование, която получават тези ученици, се определя с държавното образователно изискване по чл. 16, т. 10 от отменения Закон за народната просвета.

§4. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.

Настоящият правилник е приет от Педагогическия съвет на училището с Протокол № 13/ г. и утвърден със заповед на директора №...../.....

