

УКАЗАНИЯ

ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в процедура по чл.20, ал.3 от ЗОП с предмет :

„Доставка на закуски и плодове за нуждите на учениците от I до IV клас на ОУ“Свети Патриарх Евтимий“-Варна за календарната 2018 година” , утвърдени със Заповед РД- 07-199 /20.11.2017 г. на директора.

I.Обект: „Доставка“

II. Предмет: **„Доставка на закуски и плодове за нуждите на учениците от I до IV клас на ОУ“Свети Патриарх Евтимий“-Варна за календарната 2018 година”**

III. Количество и обем: Количеството доставяни закуски ще бъде в зависимост от нуждите на ОУ " Свети Патриарх Евтимий " през периода на изпълнение на договора. Прогнозни данни: - Брой ученици I-IVклас – 540 - Брой учебни дни за 2018 година - 158; Конкретният брой деца и ученици за всеки учебен ден се уточнява с предварителна заявка от предния ден.

IV. Обща прогнозна стойност: 37450 лв. без ДДС или 44940 лв. с ДДС.

V. Единичната цена на закуска не може да надвишава 0,43 лв. без ДДС или 0.52 лв. с ДДС.

VI. Финансиране: Средствата, с които се осигурява доставката на закуски, се определят с ПМС № 308/20.12.2010 г. Конкретната сума за финансовата 2017 г. година се определя съгласно ПМС № 304 / 2016 г. и ПМС № 920 / 02.11.2016 г. в размер на 72,00 лв. на един ученик.

VI. Място за изпълнение на поръчката: ОУ „Свети Патриарх Евтимий ”, 9023 Варна, жк. „Владислав Варненчик“, ул. „Димитър Дончев“10

VII. Срок за изпълнение на поръчката: от 03.01.2018г. до 23.12.2018г. само през учебни дни за учениците от I-IV клас.

VIII. Необходими документи и условия за допускане до участие:

1. Всяка оферта трябва да бъде на български език, поставена в общ непрозрачен и с ненарушена цялост плик , който да съдържа следните документи:

1.1. Списък, опис на документите, които се съдържат в офертата- **образец 1**

1.1.1.Административни сведения - **образец 2**

1.2. Участниците в процедурата трябва да подготвят своята оферта по **образец 3**, която включва данни за лицето, което прави предложението, ЕИК (БУЛСТАТ) или удостоверение за актуално състояние, ако участникът не е вписан в Търговския регистър като се придържат точно към обявените от Възложителя условия, посочени в настоящата документация.

1.3. Техническо предложение по **образец 9** в съответствие с обявените от Възложителя условия, посочени в настоящата документация и приложение към него – месечно меню- асортимент за 4 седмици (разнообразно меню, неповтарящо се в рамките на една седмица, включващо закуски и плодове, съобразени с изискванията в Наредба №37 от 21.07.2009г. на МЗ и техническите спецификации в т.VIII.

1.3.1. Доказателства за технически възможности: • Сертификат или доказателства за разработена и внедрена система за управление безопасността на храните съгласно НАССР или обективни доказателства за качество с област на приложение предмета на поръчката. • Заверени копия на удостоверенията за регистрация на обектите, в който ще се приготвя и съхранява храната за учениците по чл. 12 от Закона за храните. • Заверени копия на удостоверенията за регистрация на транспортните средства в ОДБХ, с които участникът разполага за изпълнение на поръчката.

1.3.2. Други документи и доказателства за съответствие на продуктите с изискванията на ЕС (например CE обозначение, декларации за произход, еко етикети или покрити стандарти за качество), ако има такива.

1.4. Декларации , **образец 4, 5 и 6**, за липсата на обстоятелства и задължения, посочени в съответните декларации.

1.4.1. Списък на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката – **образец 8**.

1.5. Ценовото предложение **образец 10**, с единична цена без ДДС, единична цена с ДДС и обща стойност с ДДС (цената се определя на база брой деца - 540 за 158 учебни дни), срок за реакция след рекламация в минути, в образец 3.

1.6. Срок на валидност на офертата, не по-малко от 90 дни , отразен в в образец 3, от датата на постъпване на офертата в ОУ " Свети Патриарх Евтимий ".

1.7. Проект на договор, **образец 11** и **и декларация 7** към него, подписани от участника като доказателство, че е съгласен с всички клаузи в договора.

2. Образци на документи за участие могат да бъдат изтеглени от Профил на купувача в електронната страница на училището или получени на хартия от деловодството на училището. Не се допуска представяне на варианти на документите, различни от приложените образци, както и попълването им по начин, който променя съдържанието и не отговаря на първоначалните изисквания от Възложителя.

3. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции посочени в съдебната регистрация или ЕИК и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

4. Всички документи, съставляващи офертата, които не се представят в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка на подписа, трябва да са заверени с „Вярно с оригинала“, подпис на лицето/та представляващ/и участника и печат.

5. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от участника оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

6. Образците на документи в документацията за участие са задължителни за участника. Образците на документи следва да бъдат попълнени изцяло. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на нормативните актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

7. Никаква информация, свързана с ценовата оферта, не трябва да се съдържа под каквато и да е форма извън плика.

8. Върху плика с всички документи за участие се изписва "Оферта за участие в процедура за избор на изпълнител с предмет "Доставка на закуски и плодове за нуждите на учениците от I до IV клас на ОУ"Свети Патриарх Евтимий,, за календарната 2018г.", посочва се наименование на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и електронен адрес.

9. Основание за неодопускане до участие: - Ако участникът не отговаря на някое от предварително обявените условия, технически спецификации и изисквания от Възложителя.

- Ако липсва който и да е от изискваните от Възложителя документи и/или има непълнени данни в тях.

- Ако офертата е постъпила в незапечатан, прозрачен плик или с нарушена цялост

- Ако офертата е постъпила в деловодството на училището след изтичане на крайния срок.

IX. Технически спецификации и изисквания за изпълнение на поръчката:

1. Доставка на закуски и плодове трябва да отговаря на следните изисквания:

1.1. Закона за храните;

1.1.1. Наредба №1/26.01.2016г. на Министерство на земеделието и храните и Министерство на образованието за хигиената на храните.

1.2. Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;

1.3. Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищни столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;

1.4. Наредба № 9/21.03.2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от РЗИ;

1.5. Наредба №23/19.07.2005 г. за физиологичните норми на хранене на населението.

1.6. Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, приета с ПМС 383/04.12.2014г;

1.7. Наредба за изискванията към храните със специално предназначение;

1.8. Наредба №47/28.12.2014 г. за изискванията към хранителните добавки;

1.9. Наредба №16 за хигиенните и ветеринарно-санитарни изисквания за съхранение и използване на особено бързоразвалящи се хранителни продукти;

1.10. Наредба №4/3.02.2015 г. за изискванията към използване на добавки към храните;

1.11. Наредба № 1/26.01.2016 г. на Министерството на земеделието и храните и Министерството на здравеопазването за хигиена на храните;

1.12. Наредба №31 /29.07.2004 за максимално допустимите количества замърсители в храните;

1.13. Регламент 854/2004 на ЕС относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход, Регламенти 178/2002 и 852/2004 на ЕС и други приложими изисквания на нормативи на Българската агенция по безопасност на храните, на изискванията, свързани с БДС.

1.14. Доставяните закуски и техните компоненти, както и грамажът на закуските трябва да са съобразени с рецептурите в «Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети», издателство «Техника», 2012 година, одобрен с писмо No 74-01-73/28.06.2012 година на МЗ, изискванията на Възложителя и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците. Закуските трябва да са съобразени с изискванията на Наредба №23/21.07.2009 г за здравословното хранене на учениците. 1.15. Доставяната закуска трябва да включва разнообразни хранителни продукти пълнозърнести брашна и закуски , отговарящи на здравословното

ученическо хранене, кулинарни изделия, които в рамките на една седмица да не се повтарят.

1.16. Закуската може да бъде някоя от следните видове: • плодове /различни видове според сезона/ - 1 път седмично • сандвичи с месен, зеленчуков продукт и др.- 2 пъти седмично • тестени закуски – 2 пъти седмично • прясно мляко или билков чай - 2 пъти седмично към сандвичите/тестените закуски – Сандвичите да се приготвят с ръжен или пълнозърнест хляб – Месата и колбасите в сандвичите не трябва да са тлъсти, а млечните продукти да са с намалена масленост до 2% – Доставяните закуски да се предлагат в индивидуална опаковка за еднократно ползване и с индивидуална салетка, отговарящи на изискванията на Наредба № 3/04.06.2007г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни (Обн. ДВ. бр.51 от 26 Юни 2007 г.). – Тестените закуски да бъдат произведени в деня на консумацията, а сандвичите не по-късно от 24 часа преди предлагането им за консумация, като до този момент да са съхранявани в хладилни условия при температури + 4°C + 2°C. – Предлаганите топли напитки - мляко и/или млечни произведения и чай да се съхраняват в специални съдове до момента на сервирането, за да се консумират топли. – Не се допуска съдържание на ГМО съставки в предлаганите закуски.

Х. Комуникация между възложителя и изпълнителя Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес, факс номер или получено на ръка лично или от законният представител на юридическото лице или от лицето, посочено за контакти в офертата на участника. Възложителят предоставя пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя Профил на купувача.

XI. Критерий за избор - „икономически най-изгодна оферта“. К - Комплексна оценка – максимум 100 точки.

$K = Ц \times 40\% + Т \times 50\% + Д \times 10\%$ – Предложена цена Ц– max 40 точки, Т-Техническо предложение-50, Д – 10 -Време за реакция при рекламация (в минути) – max 10 точки. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

XII.Срок и място за подаване на офертите

1. Срок за подаване на оферти: до 14.12.2017г. , всеки работен ден от 8.30 до 16.00ч.
2. 1.1.Място за подаване на оферти: ОУ „Свети Патриарх Евтимий “, 9023 Варна, жк. „Владислав Варненчик“, ул. „Димитър Дончев“10

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично в деловодството на училището или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика се изписват всички реквизити съгласно точка 8 от раздел VII на настоящите указания. В случай, че офертата е подадена по пощата, същата следва да бъде получена от възложителя до 16.00 часа на 14.12.2017 г.

XIII. Заседанието на комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите, назначена от Възложителя, ще се проведе на 19.12.2017 г. от 14.00ч. в сградата на ОУ „ОУ „Свети Патриарх Евтимий “, 9023 Варна, жк. „Владислав Варненчик“, ул. „Димитър Дончев“10“.

XIV. За контакти: Тел. 0876805881–В.Димова–зам. директор АСД; 0879940005 – Д.Андреева - домакин