



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “СВЕТИ ПАТРИАРХ ЄВТИМИЙ”

гр.Варна (9023) ж.к. “Вл.Варненчик” ул. “Димитър Дончев” № 10
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail – ou.patriarha@gmail.com

УТВЪРДИЛ: п.п.*

ВЕСЕЛИНА МАНОЛОВА
ДИРЕКТОР

ПРАВИЛНИК

ЗА РАБОТА В УСЛОВИЯ НА COVID-19 ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020-2021 ГОДИНА

Настоящият правилник е приет на Педагогически съвет с протокол № 12 от 10.09.2020 г.

*заличен съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Ограничаването на разпространението на вируса предполага намаляване на средата на взаимодействие на всеки един от нас. При присъствено обучение и класна система на организация в ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ ограничаването на средата на взаимодействие е възможно само частично. Анализирайки различните модели за намаляване на средата на взаимодействие и отчитайки ограниченията, свързани с човешките ресурси и материалната база осъзнаваме, че нито един организационен модел не може да бъде системно приложен в неговата цялост. Даваме си сметка, че е невъзможно да се осигури препоръчаната физическа дистанция и да се гарантира липса на физическо взаимодействие вътре в класовете, затова предлагаме като водещ модел да се приложи стратегията на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните класове. Прилагането на тази стратегия ще осигури възможност при наличието на болно дете за среда на взаимодействие да се приема само класа, в който то се обучава, респективно на карантина подлежат само учениците от този клас.

Настоящите правила са разработени в изпълнение на мерките за ограничаване разпространението на пандемията от COVID-19 съгласно указания и заповед на Министъра на здравеопазването № РД-01-489/31.08.2020 г. и включват необходимите условия за бърза и адекватна реакция за осигуряване на среда, гарантираща здравето и живота на учениците, учителите и служителите в ОУ „Св. Патриарх Евтимий” – гр. Варна, както следва:

РАЗДЕЛ А: Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:

Сформиране на екип за контрол по прилагане и спазване на Правилника за работа в условията на COVID – 19, в състав:

Председател: Габриела Колева – ЗДАСД

Зам. председател: Благойка Петкова – мед. сестра

Членове: 1. Детелинка Андреева

2. Десислава Миливиева

3. Йовка Миткова

4. Борис Дудин

5. Димитър Желязков

6. Лили Вълчева

7. Силвия Баева

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

Пропускателния режим ще се осъществява през два входа, на които има поставени сензорни дозатори с дезинфектант. Влизането в училище ще става поетапно, по предварително изготвен график с цел избягване струпването на ученици. На всеки вход е осигурено лице, което да следи за спазване на дистанция.

Потоците от начален и прогимназиален етап са разделени на отделни етажи и входове.

I. Вход/изход за ученици:

1. Ученици от I - IV клас влизат и излизат само през централния вход на сградата.

- 1.1. При влизане в сградата задължително са поставили лично предпазно средство /маска, шлем/.
- 1.2. При влизане в сградата задължително дезинфекцират ръцете си чрез поставените диспенсъри на входа.
- 1.3. При влизане в сградата задължително преминават само през местата, обособени за дезинфекция на обувките.

2. Ученици от V - VII клас влизат и излизат само през северозападния вход на сградата / от ул. „Димитър Дончев“/.

- 2.1. При влизане в сградата задължително са поставили лично предпазно средство /маска, шлем/.
- 2.2. При влизане в сградата задължително дезинфекцират ръцете си чрез поставените диспенсъри на входа.
- 2.3. При влизане в сградата задължително преминават само през местата, обособени за дезинфекция на обувките.

3. Дежурни учители на училището контролират носенето на маски при влизане в сградата на училището.

II. Вход/изход за служители

1. Всички служители от педагогическия и непедагогически персонал влизат през централния вход на сградата.

2. При влизане и движение в сградата задължително:

- 2.1. си поставят лично предпазно средство /маска, шлем/.
- 2.2. дезинфекцират ръцете си чрез поставените диспенсъри на входа.
- 2.3. преминават само през местата, обособени за дезинфекция на обувките.

3. Родители/настойници или придружители на ученици, с изключение на лични асистенти или лица, подкрепящи деца със СОП, не се допускат в сградата без предварителна уговорка с длъжностните лица.

4. Портнерът и дежурният служител на северозападния вход контролират носенето на маски при влизане в сградата на училището.

III. Училищен двор

1. В учебно време е забранен достъпът на външни лица, без предварителна уговорка, в двора на училището, в т.ч. достъп до спортните площадки и фитнес уредите.

2. Осигурен свободен достъп за ползване на спортната площадка и фитнес уредите при следния режим:

1. До 14.09.2020г. до 23:00ч.
2. От 15.09.2020г. до 30.09.2020г. само в почивни дни до 23:00ч.
3. От 01.10.2020г. до 31.05.2021г. само в почивни дни до 22:00 ч.

3. С цел осигуряване на физическа дистанция влизането в двора на училището се осъществява при спазване на изисквания за не взаимодействие на учениците /по хоризонтална маркировка/.

4. Не се допуска излизане на учениците от училищния двор преди да са приключили учебните занятия.

5. Класните ръководители уведомяват родителите и учениците за изискването да не допуска излизане извън двора на училището.

6. Дежурните учители контролират да не се допуска струпване на ученици в двора на училището и да не се допуска излизане на учениците от училищния двор преди да са приключили занятия.

IV. Издаване на документи по молба на родители:

1. Служебни бележки, удостоверения, справки, легитимации и други се издават от канцеларията на училището след подадено писмено заявление по електронен път /електронна поща на училището ou.patriarha@gmail.com/. Получават се на следващия ден между 14:00 и 16:00ч. от канцеларията на училището или се предават на класния ръководител, за да ги предаде при вземане на ученика от училището.

Движението в сградата се осъществява при спазване на социална дистанция, не разменяне на предмети, храни, напитки и всякакви действия, които предполагат близък контакт между лицата.

РАЗДЕЛ Б: ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ПРАВИЛА ЗА НЕРАЗПРОСТРАНЯВАНЕ НА COVID-19 ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ

I. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).

1. Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда – предверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителски стаи;

- за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;

Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.

Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между класовете в училището. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

Маските за учениците се осигуряват от техните родители. Учебното заведение осигурява маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите – маски или шлемове.

II. Седмично разписание

1. Седмично разписание на часовете от I - VII клас за учебната 2020 - 2021 г.

График на учебните занятия на учениците от I и II клас:

Учебни часове	Начало на часа	Край на часа	Междучасие
1-ви	08,00	08,35	08,35 – 08,50
2-ри	08,50	09,25	09,25 – 09,40
3-ти	09,40	10,15	10,15 – 10,35
4-ти	10,35	11,10	11,10 – 11,25
5-ти	11,25	12,00	

График на учебните занятия на учениците от III до VII клас:

Учебни часове	Начало на часа	Край на часа	Междучасие
1	08,00	08,40	08,40 – 08,50
2	08,50	09,30	09,30 – 09,40
3	09,40	10,20	10,20 – 10,40
4	10,40	11,20	11,20 – 11,30
5	11,30	12,10	12,10 – 12,20
6	12,20	13,00	13,00 - 13,10
7	13,10	13,50	

График на часовете в ЦЛО:

№	Разписание на дейностите	I и II клас	Междучасие
1.	Организиран отдих и физическа активност	1 час – 12,15 – 12,50	12,50 – 13,00
		2 час – 13,00 – 13,35	13,35 – 13,45
2.	Самоподготовка	3 час – 13,45 – 14,20	14,20 – 14,30
		4 час - 14,30 – 15,05	15,05 – 15,15
3.	Занимания по интереси	5 час – 15,15 – 15,50	15,50 – 16,00
		6 час - 16,00 – 16,35	

№	Разписание на дейностите	III и IV клас	Междучасие
4.	Организиран отдих и физическа активност	1 час – 13,10 – 13,50	13,50 – 14,00
		2 час – 14,00 – 14,40	14,40 – 14,50
5.	Самоподготовка	3 час – 14,50 – 15,30	15,30 – 15,40
		4 час - 15,40 – 16,20	16,20 – 16,30
6.	Занимания по интереси	5 час – 16,30 – 17,10	17,10 – 17,20
		6 час - 17,20 – 18,00	

Работното време на:

- Директора е от 8,30 до 17,00 часа с почивка от 12,00 до 12,30;
- ЗДУД е от 7,30 до 16,00 часа с почивка от 12,00 до 12,30;
- ЗДУД е от 8,30 до 17,00 часа с почивка от 12,00 до 12,30;
- ЗДАСД е от 8,00 до 16,30 часа с почивка от 12,00 до 12,30;
- Медицински кабинет е от 7,30 до 18,00 часа.

1. Използват се само кабинетите по информационни технологии и физкултурен салон:
 - 1.1. Ученици от I - IV клас - компютърен кабинет №210 /етаж 2/.
 - 1.2. Ученици от V-VII клас - компютърен кабинет №212 /етаж 2/ и №412 /етаж 4/.
2. Паралелките от начален етап са разположени на 1 и 2 етаж, паралелките от прогимназиален етап са разположени на 3 и 4 етаж.
3. В учебните стаи по преценка на родителите учениците могат да не носят поставени лични предпазни средства.
4. В учебните стаи учителите, които преподават само в една паралелка носят защитна маска/шлем по свое желание. Всички останали учители се задължават да бъдат с лични предпазни средства.

III. Училищен стол и бюфети

1. Хранене по график.
2. Обособени зони за хранене за отделните паралелки.
3. Недопускане за споделяне на храна и напитки.
4. Преди хранене учениците задължително измиват с топла вода и сапун ръцете си и ги дезинфекцират.
5. Не се допуска разменяне на храни, прибори, табли и други предмети между учениците.
6. Не се допуска близкият контакт между учениците и се спазва необходимата социална дистанция.

IV. Коридори и стълбища

1. Организация за едностранно придвижване в коридорите и по стълбите.
2. Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.

V. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения

1. Правила учениците да не се струпват (да се определи максимален брой ученици/деца, които могат да влизат, в зависимост от капацитета).
2. Засилено присъствие на учители по коридорите през междучасията.

VI. Физкултурен салон

1. Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други

подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

VII. Комуникация. Учителска стая.

1. Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.
2. Обособени повече от една учителски стаи.
3. По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
4. Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
5. Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

VIII. Училищен плод и мляко“ по Държавен фонд „Земеделие“

1. Приемат се един път седмично. За всеки ученик се предоставя индивидуално пакетирани продукт.
2. Дезинфекция и пречистване на въздуха
3. Монтирани са бактерицидни лампи като допълнение към химичните методи за дезинфекция.
4. Всяко междучасие се проветряват класните и учителските стаи.

IX. Допълнителни изисквания:

1. Маските за учениците се осигуряват от техните родители.
2. Училището осигурява маски или шлемове за учителите и останалия персонал.
3. Преди първия учебен ден родителите се задължават да попълнят декларация, с която да декларират писмено, че ежедневно ще изпращат своите деца, при спазени следните здравни изисквания:
 - 3.1. Детето да не е било в контакт със заразно болни;
 - 3.2. Детето да няма признаци на заразна болест или положителен резултат за COVID -19;
 - 3.3. Детето да не е поставено под карантина за COVID -19;
 - 3.4. Запознати са с въведените Правила за ограничаване неразпространението на COVID-19 и осигуряване на среда, гарантираща здравето и живота на учениците, учителите и служителите в ОУ „Свети Патриарх Евтимий“ – гр.Варна и носят солидарна отговорност за спазването на правилата;
 - 3.5. Детето ще бъде редовно проверявано за опаразитяване с въшки и няма да допускат децата си в училището с наличие на такива.
 - 3.6. Информират медицинските специалисти за наличие на алергии, хронични заболявания, и други особености касаещи здравето на детето, както и необходимостта от специални грижи.
 - 3.7. Представят коректно попълнена здравно-профилактична карта от личния лекар в мед.

кабинет за здравословно състояние на ученика.

Декларацията е приложение към настоящите правила.

4. Премахване на всички ненужни предмети в коридорите и класните стаи.

5. Премахване на всички предмети, които не позволяват правилно почистване и дезинфекциране.

РАЗДЕЛ В : АЛГОРИТЪМ ЗА ЧИСТЕНЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЯ

I. Избор на дезинфектант:

1. Почистващите продукти, използвани в рутинните санитарно-хигиенни дейности са заменени с дезинфектанти.
2. Дезинфектантът е на основата на хлорни, алдехиди, окислители, алкохоли, йодни, четвъртични-амониеви съединения.
3. Дезинфектантът постига ефективност при по-кратко време на въздействие (до 15 минути).
4. Монтирани са и бактерицидни лампи, като допълнително средство за дезинфекция.

II. Установяване на критични точки и кратност на обработките:

1. Определени като критични точки, които подлежат на дезинфекция са:
 - всички повърхности, свързани с голям трафик на хора /входни врати, коридори, фойета, подовите, санитарни помещения, здравен кабинет/;
 - често докосваните повърхности (бюра, чинове, клавиатури, мишки за компютър, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, стационарни телефони и апарати, тоалетни чинии, мивки, кранове и др./.
2. Критичните точки подлежат на ежедневна дезинфекция:
 - вход/изход - 4 пъти на ден;
 - учебни стаи - преди и след приключване на часовете; преди и след приключване на обучението в ЦОУД;
 - коридори и външни дръжки на вратите - по време на всеки час;
 - физкультурен салон - след всеки учебен час;
 - компютърен кабинет - в началото и в края на учебните часове дезинфекциране на помещението, а в междучасието след всеки час - проветряване и дезинфекциране на клавиатурите, мишките и т.н.;
 - учителска стая - всяко междучасие;
 - помещение за хранене - служителят в помещението за храна - в началото и в края на смяната дезинфекцира всички табли, прибори и всички необходими принадлежности. След всяка група служителят на столовата и хигиенистът дезинфекцират маси и столове, а хигиенист - в началото и в края на смяната дезинфекцира помещението и проветрява;
 - санитарни помещения - почистване и дезинфекция поне 4 пъти на ден.
 - изпразване на кофите за отпадъци поне три пъти дневно и последващо измиване и дезинфекциране.
3. При наличие на потвърдени случаи на COVID-19 в училището след отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно

почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.

4. При наличие на потвърдени случаи на COVID-19 в училището хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличават от минимум 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

III. Допълнителни изисквания

1. В санитарните помещения задължително се следи за изразходването и своевременно осигуряване на хигиенни продукти, като течни сапуни или дезинфектанти.
2. Осигурена течаща топла вода във всяко санитарно помещение.
3. Регулярно изхвърляне на боклука - поне три пъти на ден.
4. Персоналът, отговарящ и поддържащ санитарно-хигиенното състояние в училището използва лични предпазни средства.
5. Личните предпазни средства се отстраняват внимателно.
6. Личните предпазни средства, които не са за еднократна употреба, като очила, шлем, ръкавици, подлежат на дезинфекция чрез накисване или забърсване.
7. Личните предпазни средства за еднократна употреба се изхвърлят безопасно само на обозначените места.
8. След сваляне на личните предпазни средства (маски, ръкавици, престилка и/или др.) ръцете задължително се измиват с вода и сапун или се дезинфекцират с алкохолен продукт.

IV. Хигиена на ръцете

Всички служители, ученици, родители и други външни лица:

1. Трябва да избягват докосването на лицето си с ръце, особено в областта на носа, очите и устата.
 2. Ръцете трябва да се мият редовно с топла вода и сапун.
 - да се използва правилната техниката за обтриване на ръцете (да се обръща специално внимание на палците, между пръстите, върховете на пръстите, гърба на дланите);
 - миенето на ръцете с обикновен сапун и вода да е с продължителност минимум 20 секунди.
 3. При използване на алкохолен дезинфектант той се втрива в кожата на сухи ръце в продължение на минимум 30 секунди.
 - да се спазва правилната техниката за обтриване на ръцете;
 - след изтичане на необходимото време за контакт, ръцете се оставят да изсъхнат.
- Необходимото време на обработка на кожата е посочено на етикета на дезинфектанта.
4. Поставени са диспенсъри с дезинфектанти на алкохолна основа на:
 - входовете на училището;
 - в санитарните помещения;
 - във всички административни помещения;
 - в учителската стая;
 - в стола за хранене.

РАЗДЕЛ Г: СЪПКИ ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ЗА СЛУЧАЙ НА COVID-19 ИЛИ КОНСТАТИРАН СЛУЧАЙ НА COVID-19.

Посочените стъпки имат за цел възпитаване на спокойно и уверено поведение в случай на COVID-19 в училището. Включват се както мерки за подготовка за евентуална среща с вируса в училището, така и спазването на конкретни правила при наличие на симптоми или в случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик или на член на колектива в училището.

I. Подготвителни мерки:

1. Целият персонал на ОУ „Свети Патриарх Евтимий“ – гр. Варна да се запознае със симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболели, а именно:

при наличие на един или повече симптоми - повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.

2. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

3. Учителите, които влизат в първия учебен час подпомагат работата на медицинското лице, като му подават обратна информация за общото състояние на учениците.

4. Стая № 110, намираща се на първи етаж, е обособена, като място за отделяне на ученик или лице с грипоподобни симптоми.

II. Поведение при съмнение на COVID-19 при ученик:

1. Ученикът се отделя незабавно в обособената стая, докато не се прибере у дома.

2. На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.

3. Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).

4. На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват - да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия, съобразно конкретната ситуация, включително необходимост от провеждане на тест за коронавирус.

5. След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.

6. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

7. Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училището само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

III. Поведение при случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик:

1. Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.

2. В зависимост от броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една

или няколко паралелки/клас или на цялото училище.

3. Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора.

4. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:

- Ученици от същата паралелка - като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ;

- Класният ръководител в начален етап на основно образование;

- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице;

- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

5. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14- дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 - от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

6. Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на ученика и на РЗИ.

7. При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на ученика и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали ученика е проявил или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

8. След отстраняване на заразен ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.

9. Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

IV. Поведение при съмнение на COVID-19 при възрастен:

При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.) се предприемат следните действия:

1. Лицето незабавно се отделя в обособената стая и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.

2. Избягва се физически контакт с други лица.

3. При възможност използва личен транспорт за придвижване.

4. Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
5. Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
6. Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
7. След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
8. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
9. Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

V. Поведение при случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен:

1. Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценката на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за отделяне в конкретния случай.
2. Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
3. Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
5. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
 - Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител - родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване наличния лекар на детето и на РЗИ;
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице;
 - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
6. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14- дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 - от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
7. Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
8. След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно

почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.

9. Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

При установяване на неработеща мярка настоящия правилник подлежи на актуализация с решение на Педагогическия съвет.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “СВЕТИ ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ”

гр. Варна (9023) ж.к. “Вл. Варненчик” ул. “Димитър Дончев” № 10
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail – ou.patriarha@gmail.com

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....

/име, фамилия на родител/

Родител на..... клас.....

/име, фамилия, клас и паралелка на ученика/

ДЕКЛАРИРАМ,

**ЧЕ ИЗПРАЩАМ СВОЕТО ДЕТЕ В ОУ „СВЕТИ ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ” – гр. Варна
ПРИ СПАЗЕНИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ:**

1. Детето не е било в контакт със заразно болни.
2. Детето няма признаци на заразна болест или COVID -19.
3. Детето не е поставено под карантина за COVID -19.
4. Детето няма грипоподобни симптоми - хрема, кашлица, температура и други.
5. Детето ми е проверено за опаразитяване с главови въшки и няма наличие на такива.
6. Детето ми има представена в здравния кабинет в срок до 30.10.2020г., коректно попълнена от личния лекар здравно-профилактична карта.
7. Здравните специалисти в училище са уведомени за установени алергии и хронични заболявания на детето ми.
8. Запознат/а съм, аз и детето ми ще спазваме въведените Правила за ограничаване неразпространението на COVID-19 и осигуряване на среда, гарантираща здравето и живота на учениците, учителите и служителите в ОУ „Свети Патриарх Евтимий“ - Варна” и носим солидарна отговорност за спазването на правилата.

Дата.....

Декларатор:.....



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
“СВЕТИ ПАТРИАРХ ЄВТИМИЙ”

гр.Варна (9023) ж.к. "Вл.Варненчик" ул. "Димитър Дончев" № 10
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail – ou.patriarha@gmail.com

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....

/име, фамилия на родител/

Родител на..... клас.....

/име, фамилия, клас и паралелка на ученика/

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

Съм запознат/а, аз и детето ми и ще спазваме **ПРАВИЛНИКА ЗА РАБОТА В УСЛОВИЯ
НА COVID-19 ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020-2021 ГОДИНА**

Дата.....

Декларатор:.....